



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Проект „Укрепване на ефективността на съдебната система чрез обучение без граници”  
приоритетна ос II, подприоритет 2.4., бюджетна линия BG051PO002/14/2.4-13, Договор № K14-24-1/24.07.2014 г.

## Семинар за магистрати

### „СТРАТЕГИЧЕСКО ПЛАНИРАНЕ И БЮДЖЕТНО ФИНАНСИРАНЕ В СЪДЕБНАТА СИСТЕМА”

18 – 19 юни 2015 г., гр. София – код БР-2/12

#### ПРАКТИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

1. Участниците ще бъдат настанени в хотел „Централ Форум”, гр. София, бул. „Цар Борис III” № 41, тел. 02 954 4444, след **14 часа на 17 юни 2015 г.**
2. Обучението ще се проведе в зала на хотел „Централ Форум”, гр. София, бул. „Цар Борис III” № 41.
3. За всички участници са предвидени **3 нощувки в единични стаи за датите 17, 18 и 19 юни 2015 г.**
4. В ресторанта на хотела за всички участници са предвидени **обеди на 18 и 19 юни 2015 г.**
5. В ресторанта на хотела за всички участници извън София са предвидени следните хранения: **17 юни – вечеря; 18 юни – закуска, обяд и вечеря; 19 юни – закуска, обяд и вечеря; 20 юни – закуска.**
6. В срок до **08 юни (понеделник)** участниците следва да попълнят и изпратят **Декларация-потвърждение с IBAN**, както и **Заявка за нощувки** (приложени към практическата информация) на факс **02 9359 101**.
7. При настаняване и напускане на хотела участниците са длъжни да запишат датата и часа в предварително подготвен на рецепцията списък.
8. Стаите в хотела следва да бъдат освободени до **12 часа в деня на напускане, като багажът на участниците може да бъде оставен на съхранение в хотела.**
9. Оригиналните разходооправдателни документи (билети за обществен транспорт или касов бон за гориво) следва да се изпратят **до 3 работни дни след семинара** на адреса на НИП:

**Национален институт на правосъдието  
за г-жа Мая Петрова  
ул. Екзарх Йосиф 14  
1000 София**

10. Разходите за **транспорт, дневни и нощувки** на участниците се поемат от бюджета на проект „Укрепване на ефективността на съдебната система чрез обучение без граници”, договор K14-24-1/24.07.2014 г. Възстановяването на транспортните разходи се извършва **само** на посочена от всеки участник лична банкова сметка



(IBAN), не по-късно от 10 работни дни след получаване на всички оригинални разходооправдателни документи на групата участници.

11. При командироване на магистрати за обучение по проекта се издава **оригинална индивидуална командировъчна заповед в два екземпляра по публикувания образец, в който е необходимо да се попълнят липсващите полета. В заповедта следва да се посочи, че разходите са за сметка на проект по ОПАК „Укрепване на ефективността на съдебната система чрез обучение без граници”, Договор № К14-24-1/24.07.2014 г.**

За административните ръководители на органите на съдебната власт командировъчната заповед се издава от висшестоящия административен ръководител или упълномощено от него лице.

12. Транспортните разходи се възстановяват срещу представяне на оригинални билети за обществен транспорт за автобус, влак втора класа, самолет или касов бон за гориво за лично МПС.

- На участниците, които ще ползват обществен транспорт ще се възстановява стойността на транспортните разходи в двете посоки, срещу представяне на оригинални билети за автобус и влак втора класа.
- При използване на авиационен транспорт участниците представят самолетни билети и бордни карти, като се възстановява сумата до размер на билет за автобус, когато сумата на самолетния билет я надвишава. **Стойността на автобусния билет се установява на база посочените в разпечатката от интернет сайт (Централна автогара София) цени на автобусния превоз за същия маршрут или представено официално удостоверение от даден автобусен превозвач с подпис и печат на фирмата превозвач.** Ако не се представи удостоверение от автобусен превозвач, на участника се възстановява стойността на самолетния билет до размера на средната получена цена от посочените в сайта цени за същия маршрут.
- При използване на лично МПС се представя касов бон за гориво и копие на големия талон на автомобила. Когато в заповедта за командировка е посочено командированият да пътува с лично МПС, се възстановяват пътни пари равни на **равностойността на изразходваното гориво по разходна норма, определена от производителя на моторното превозно средство за най-икономичния режим на движение по цена, посочена в представената фактура, но не повече от средната цена на автобусен билет за същия маршрут.** Когато в автомобила пътуват и други участници в семинара, на шофьора на автомобила се възстановяват пътни пари в размер на не повече от средната цена на автобусен билет за същия маршрут, умножен по броя на пътуващите в съответния автомобил командировани лица, но не повече от **равностойността на изразходваното гориво по разходна норма, определена от производителя на моторното превозно средство за най-икономичния режим на движение по цена, посочена в касовия бон.** Касовият бон следва да е с дати в рамките на периода на командироване. Разстоянието се изчислява чрез интернет сайт за намиране на маршрута и разстоянията в километри по републиканската пътна мрежа. **Видът на ЛМПС, марка, рег. №, вид гориво и разходната норма на автомобила се записват задължително в командировъчната заповед, вкл. и от другите участници, возещите се в ЛМПС.** Транспортните разходи се възстановяват на шофьора на автомобила.

13. Датите на пътуване върху билетите трябва да съвпадат с дните на командироване на участника, описани в командировъчната заповед и с датите на

семинара. Когато местоживеенето и местоработата на участника са в различни населени места, в командировъчната заповед се посочва точната дестинация. Всякакви поправки и задрасквания по билетите са недопустими!

14. Моля да уведомите своевременно координатора на семинара – г-н Станимир Керемидчиев (тел. 029359120), ако по уважителни причини:

- се налага промяна в заявените за настаняване и напускане дати;
- се налага да напуснете хотела преди завършването на семинара.

#### **Проектът не поема разходите за:**

- такса за паркинг за лични и служебни МПС;
- обслужване по стаите (room service), мини-бар, платени телевизионни канали;
- начислена нощувка при ненавременно освобождаване на стаята (след 12 ч. в деня на напускане);
- стойността на самолетен билет над стойността на автобусен билет със същия маршрут, установена по реда, описан по-горе.
- стойността на изразходваното гориво с личен автомобил над стойността на автобусен билет със същия маршрут, установена по реда, описан по-горе.

#### **Прекратяване на участие и отказ на нощувки:**

- участниците своевременно уведомяват екипа на проекта **единствено по уважителни причини**, че не могат да участват в обучението;
- за кандидати, отказали участие в обучение, за което са класирани и е направена цялата логистична подготовка, **без представяне на уважителни причини**, НИП си запазва правото да не разглежда заявките им за бъдещи обучения.
- за кандидати, отказали предварително заявени и резервирани нощувки, **без да предупредят предварително организатора на семинара или хотела**, НИП си запазва правото да не разглежда заявките им за бъдещи обучения.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Проект „Укрепване на ефективността на съдебната система чрез обучение без граници”  
приоритетна ос II, подприоритет 2.4., бюджетна линия BG051PO002/14/2.4-13, Договор № K14-24-1/24.07.2014 г.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ ата .....  
(име, презиме, фамилия)

в качеството ми на (посочете длъжност).....,

в (посочете местоработата) .....,

адрес .....

във връзка с **Провеждане на обучения на магистрати и съдебни служители по специфични неправни теми по изпълнение на проект „Укрепване на ефективността на съдебната система чрез обучение без граници” по сключен с Министерство на финансите, Дирекция „ОПАК” договор № K14-24-1/24.07.2014 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд**

## ДЕКЛАРИРАМ :

а) потвърждавам участието си в семинар **„Стратегическо планиране и бюджетно финансиране в съдебната система”, 18 – 19 юни 2015 г., гр. София – код БР-2/12** и предоставям лична банкова сметка за превод на разходи за транспортни разходи съгласно изпратеното от мен заявление за нощувки: IBAN .....

б) запознат/а съм с условията за провеждането на специализираното обучение в страната и съм съгласен/на да спазвам изискванията, свързани с провеждането му.

Декларатор: .....  
(подпис)

..... Г.  
(дата)





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Проект „Укрепване на ефективността на съдебната система чрез обучение без граници”  
приоритетна ос II, подприоритет 2.4., бюджетна линия BG051PO002/14/2.4-13, Договор № K14-24-1/24.07.2014 г.

## ЗАЯВКА ЗА НОЩУВКИ

ОТ

.....  
(трите имена на участника)

ДЛЪЖНОСТ .....

ИНСТИТУЦИЯ .....

за семинар „Стратегическо планиране и бюджетно финансиране в  
съдебната система”, 18 – 19 юни 2015 г., гр. София – код БР-2/12

Желая да ползвам нощувки за сметка на проекта за следните дати:  
..... вкл. (предвидени са нощувки за  
датите 17, 18 и 19.06.2015 г.)

Не желая да ползвам нощувки за сметка на проекта.

При настъпили промени се задължавам да уведомя своевременно организаторите в НИП.

Уведомен съм, че съм длъжен да освободя стаята в хотела и да изнеса своя багаж до 12.00 часа в деня, следващ последната нощувка. Задължавам се да заплатя всички допълнителни разходи, възникнали от ненавременното освобождаване на стаята.

Дата: .....

Подпис: .....

Моля да изпратите тази заявка на факс 02 9359 101 в срок до 08.06.2015 г.

